



Stage – CTO Assistant

DigiCamere Scarl, cerca un/a giovane tirocinante da inserire nell'Area Sviluppo e Gestione Applicazioni Informatiche, **per stage formativo di sei mesi.**

Finalità e compiti principali

Nell'ambito dell'area di riferimento, la risorsa individuata con la supervisione del tutor aziendale, sarà coinvolta in un progetto di definizione di standard documentali e riorganizzazione della documentazione relativa ai progetti. Nello specifico il/la candidato/a dovrà:

- ❖ analizzare lo stato della documentazione di progetto (ivi incluso il codice) e le modalità di creazione/aggiornamento riferita a circa 100 differenti attività (as-is);
- ❖ approfondire le best practices di mercato relative agli standard di documentazione (codice incluso) per i progetti informatici ed ai modelli di gestione documentale che favoriscano la condivisione ed il collaborative working;
- ❖ definire un modello di riferimento per DigiCamere (to-be);
- ❖ promuovere l'adozione del modello fungendo da punto di riferimento interno.

Requisiti richiesti:

Il/la candidato/a ideale possiede una Laurea in Ingegneria informatica o in Ingegneria gestionale ed una buona conoscenza della lingua inglese.

E' inoltre richiesta conoscenza di:

- analisi dei processi aziendali, razionalizzazione, sintesi;
- analisi di progetti informatici;
- comprensione dei processi di stesura della documentazione tecnica e funzionale di progetti informatici;
- comprensione dei processi di gestione del versioning applicativo.

Dati relativi all'offerta:

Modalità di inserimento: stage

Durata: 6 mesi

Sede: Milano

Previsto un rimborso spese mensile e l'erogazione dei buoni pasto.

Completano il profilo: attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali, proattività.

Gli interessati ambosessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV con foto dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail: selezione@digicamere.it (Rif. **STAGE- DOCINFO**).